

**Anmeldung für das Mittagessen  
an der Regenbogen-Gesamtschule Spenge**

**(Vertragsdaten: bitte deutlich schreiben!)**

**Angaben zum Erziehungsberechtigten:**

Nachname: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort.: \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

**Angaben zum Teilnehmer:**

Nachname: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Klasse: \_\_\_\_\_

**Monatlicher Abo - Beitrag mit automatischer Vorbestellung**

Ich melde mein Kind ab dem \_\_\_\_\_ verbindlich für folgende Tage zum Mittagessen an.

Montag  Mittwoch  Donnerstag (bitte Essenstage ankreuzen)

**monatlichen Kosten für das Mittagessen: (Eine Preisanpassung für das Schuljahr 2024/25 möglich)**

- 1 x wöchentlich - Monatspreis von 14,30 €
- 2 x wöchentlich - Monatspreis von 28,50 €
- 3 x wöchentlich - Monatspreis von 42,80 €

**Einzelabrechnung mit manueller Vorbestellung**

Ich möchte nur eine Mensakarte für Einzelabrechnung mit Vorbestellung. Ein Mittagessen kostet bis 9:00 Uhr 4,50 €, ab 9:00 Uhr 5,00 €.

(Ich bestätige, dass mir die Vertragsbedingungen bekannt sind.)

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**SEPA-Fogelastschrift-Mandat**

Hiermit ermächtige ich die LKS gGmbH widerruflich, die von mir zu entrichtenden aktuellen Kosten für das Mittagessen mittels SEPA-Fogelastschriftverfahren von meinem Konto abzubuchen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der LKS gGmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

**Gläubiger:** Lippischer Kombi-Service gGmbH  
**Gläubiger ID:** DE45 ZZZ 0000 5728 17  
**Mandatsreferenznummer:** (erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung)  
Kontoinhaber: \_\_\_\_\_  
Bank: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_  
BIC: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bitte die Anmeldung entweder per Post oder per E-Mail an die folgende Adresse schicken:

- Lippischer Kombi-Service gGmbH  
Sachsenstr. 21, 32756 Detmold
- oder per Mail an: [mittagessen-info@lks.de](mailto:mittagessen-info@lks.de)

**Datenschutzerklärung für Bildung und Teilhabe**

Ich habe Anspruch auf Bürgergeld und benötige eine Bescheinigung für den Antrag auf Leistungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket. Ich erkläre mich widerruflich damit einverstanden, dass im Rahmen einer Leistungsbewilligung für Bildung und Teilhabe meine personenbezogenen Daten an den Sozialleistungsträger weitergegeben werden können.

Leistungsträger: \_\_\_\_\_ (ggf. Nummer der Bildungskarte)

# Vertragsbedingungen für das Mittagessen von Pop & Corn

## **Laufzeit des Vertrags**

Das Mittagsangebot hat eine Mindestlaufzeit von einem Schulhalbjahr.

## **Kündigung**

**Die Kündigung des Vertrags muss immer schriftlich per Post oder per E-Mail ([mittagessen-info@lks.de](mailto:mittagessen-info@lks.de)) erfolgen.**

Die Laufzeit des Vertrags verlängert sich automatisch um das nächste Schulhalbjahr, wenn der Vertrag nicht **4 Wochen vor Schulhalbjahresende zum 31.01. oder 31.07. schriftlich gekündigt** wird.

Beachten Sie, dass der Vertrag auch bei Verlassen der Schule schriftlich gekündigt werden muss.

Im ersten Monat nach der Anmeldung kann der Vertrag ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von 14 Tagen schriftlich gekündigt werden. (Sonderkündigung/Probemonat)

## **Beitrag/Abrechnung**

Der Betrag wird auch in den Schulferien berechnet. Der Abo-Monatspreis ist auf 12 Monatsraten verteilt. Alle möglichen Abwesenheitstage (Wandertage, Ferientage, Feiertage, bewegliche Ferientage) sind in der Preiskalkulation berücksichtigt und schon vom Gesamtbetrag abgezogen.

Der von Ihnen zu zahlende Monatsbetrag wird immer den aktuellen Vertragsbedingungen angepasst. Zum Beispiel bei Änderungen in der Anzahl der wöchentlichen Essenstage oder wenn sich die Bewilligung von Bildungs- und Teilhabeleistungen ändert. Die Abbuchung erfolgt immer zu Beginn des laufenden Monats

## **Sepa**

Die Abbuchung erfolgt immer zu Beginn des laufenden Monats.

Anfallende Bankgebühren im Falle einer Rückbelastung der SEPA-Lastschrift sind vom Zahlungspflichtigen zu zahlen.

## **Abmeldung bei Krankheit, Praktikum oder Klassenfahrten**

Ab einer Dauer von mindestens 5 zusammenhängenden Abwesenheitstagen, die uns im Vorfeld mitzuteilen sind, erstatten wir Ihnen einen Teil des Abo – Monatsbeitrages. Kurzzeitige Ausfälle sind in der Preiskalkulation bereits mitberücksichtigt und können daher nicht erstattet werden.

## **Bildungs- und Teilhabeleistungen**

Die Teilnahme über Bildungs- und Teilhabeleistungen ist nur mit gültigem Bewilligungsbescheid möglich. Nach Vorlage eines gültigen Bewilligungsbescheides wird das Mittagessen nach dem Starke-Familien-Gesetz (StaFamG 01.08.2019) durch den Leistungsträger komplett übernommen. Falls Sie durch längere Bearbeitungszeit der Bewilligung/ Weiterbewilligung der Leistungen in Vorleistung treten müssen, werden wir Ihnen diese bei Vorlage einer gültigen Bewilligung erstatten. Sollten Sie keine gültige Bewilligung vorweisen können, wird Ihnen das Mittagessen zum regulär zu zahlenden Betrag in Rechnung gestellt.

## **Ausgabe des Mittagessens**

Die Teilnahme am Mittagessen ist möglich, soweit das Mittagessen für den laufenden Monat bezahlt ist.

## **Essenskarte**

Jeder Essensteilnehmer bekommt nach der Anmeldung eine Mensakarte zugeschickt. Für diese Karte werden 5,00€ Materialkosten erhoben, die mit der ersten SEPA - Lastschrift abgebucht werden.

Bei Verlust der Mensakarte werden nochmals Materialkosten von 5,00€ berechnet und mit der kommenden SEPA-Lastschrift abgebucht.

## **Anpassung der Essenstage**

Eine Anpassung der Abo-Tage ist mit einer Frist von mindestens 5 - 7 Werktagen möglich. Die gewünschte Anpassung muss bei der LKS gGmbH schriftlich (per Post oder per E-Mail an: ([mittagessen-info@lks.de](mailto:mittagessen-info@lks.de)) eingereicht werden.

## **Änderungen der Vertragsdaten**

Der Abonnent ist verpflichtet, der Firma LKS gGmbH sämtliche Änderungen wie z.B. Name, Adresse, Bankverbindung oder nicht mehr bestehende Bildungs- und Teilhabeleistungen unverzüglich mitzuteilen.

## **Datenschutz**

Die von Ihnen gemachten Angaben für die Anmeldung zum Mittagessen werden nur für die Abwicklung des Vertrags gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeiten der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter 05231 30534 0 oder per E-Mail unter [sekretariat@lks.de](mailto:sekretariat@lks.de).