

**Anmeldung für das Mittagessen an der Heinz-Sielmann-Schule**  
**(Vertragsdaten bitte in Druckschrift / \*Pflicht Feld)**

**Angaben zum Erziehungsberechtigten:**

Nachname\*: \_\_\_\_\_  
Vorname\*: \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.\*: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort\*: \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_  
E-Mail\*: \_\_\_\_\_

**Angaben zum Teilnehmer:**

Nachname\*: \_\_\_\_\_  
Vorname\*: \_\_\_\_\_  
Klasse\*: \_\_\_\_\_

**Monatlicher Abo - Beitrag mit automatischer Vorbestellung**

Ich melde mein Kind ab dem \_\_\_\_\_ verbindlich für folgende Tage zum Mittagessen an.

Montag  Mittwoch  Donnerstag (bitte Essenstage ankreuzen)

**Monatliche Kosten für das Mittagessen:**

- 1 x wöchentlich - Monatspreis von 15,05 €
- 2 x wöchentlich - Monatspreis von 30,10 €
- 3 x wöchentlich - Monatspreis von 45,10 €

**Einzelabrechnung mit manueller Vorbestellung**

Ich möchte nur eine Mensakarte für Einzelabrechnung mit Vorbestellung. Ein Mittagessen kostet bis 9:00 Uhr 4,75 €, ab 9:00 Uhr 5,00 €.

(Ich bestätige, dass mir die Vertragsbedingungen bekannt sind.)

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

- Bitte die Anmeldung entweder per Post oder per E-Mail an die folgende Adresse schicken:

Lippischer Kombi-Service gGmbH  
Sachsenstr. 21, 32756 Detmold  
[mittagessen-info@lks.de](mailto:mittagessen-info@lks.de)



- oder scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Smartphone oder Tablet und melden Ihr Kind online über <https://www.meal-o-software.de/lks> an

**Datenschutzerklärung für Bildung und Teilhabe**

Ich habe Anspruch auf Bürgergeld und benötige eine Bescheinigung für den Antrag auf Leistungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket. Ich erkläre mich widerruflich damit einverstanden, dass im Rahmen einer Leistungsbewilligung für Bildung und Teilhabe meine personenbezogenen Daten an den Sozialleistungsträger weitergegeben werden können. Leistungsträger: \_\_\_\_\_

## Vertragsbedingungen für das Mittagessen von Pop & Corn

### **Kündigung**

Die Kündigung des Vertrags muss immer schriftlich per Post oder per E-Mail ([mittagessen-info@lks.de](mailto:mittagessen-info@lks.de)) erfolgen.

Die Laufzeit des Vertrags verlängert sich automatisch um das nächste Schulhalbjahr, wenn der Vertrag nicht 4 Wochen vor Schulhalbjahresende zum 31.01. oder 31.07. schriftlich gekündigt wird.

**Beachten Sie, dass der Vertrag auch bei Verlassen der Schule schriftlich gekündigt werden muss.**

Das Mittagsangebot hat eine Mindestlaufzeit von einem Schulhalbjahr.

### **Sonderkündigung/Probemonat**

Im ersten Monat nach der Anmeldung kann der Vertrag ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von 14 Tagen schriftlich gekündigt werden.

### **Beitrag/Abrechnung**

Der Abo-Monatspreis ist auf 12 Monatsraten verteilt. Alle möglichen Abwesenheitstage (Wandertage, Ferientage, Feiertage, bewegliche Ferientage) sind in der Preiskalkulation berücksichtigt und schon vom Gesamtbetrag abgezogen. Aus diesem Grund wird der Beitrag auch in den Schulferien weiter berechnet.

Der von Ihnen zu zahlende Monatsbetrag wird immer den aktuellen Vertragsbedingungen angepasst. Zum Beispiel bei Änderungen in der Anzahl der wöchentlichen Essenstage oder wenn sich die Bewilligung von Bildung- und Teilhabeleistungen ändert.

### **Zahlung Mittagessen**

Die Bezahlung des Mittagessens erfolgt immer monatlich zu Beginn des laufenden Monats per Überweisung (Dauerauftrag)

### **Abmeldung bei Krankheit, Praktikum oder Klassenfahrten**

Ab einer Dauer von mindestens 5 zusammenhängenden Abwesenheitstagen, die uns im Vorfeld mitzuteilen sind, erstatten wir Ihnen einen Teil des Abo – Monatsbeitrages. Kurzzeitige Ausfälle sind in der Preiskalkulation bereits mitberücksichtigt und können daher nicht erstattet werden.

### **Ausgabe des Mittagessens**

Die Teilnahme am Mittagessen ist nur möglich, soweit das Mittagessen für den laufenden Monat bezahlt ist. Nach Erhalt der Mensakarte kann bei wiederholten vergessen der Mensakarte keine Mittagessensausgabe mehr gewährleistet werden.

### **Bildung- und Teilhabeleistungen**

Die Teilnahme über Bildung- und Teilhabeleistungen ist nur mit gültigem Bewilligungsbescheid möglich. Nach Vorlage eines gültigen Bewilligungsbescheides wird das Mittagessen nach dem Starke-Familien-Gesetz (StaFamG 01.08.2019) durch den Leistungsträger komplett übernommen. Falls Sie durch längere Bearbeitungszeit der Bewilligung/ Weiterbewilligung der Leistungen in Vorleistung treten müssen, werden wir Ihnen diese bei Vorlage einer gültigen Bewilligung erstatten. Sollten Sie keine gültige Bewilligung vorweisen können, wird Ihnen das Mittagessen zum regulär zu zahlenden Betrag in Rechnung gestellt.

### **Essenskarte**

Jeder Essensteilnehmer bekommt nach der Anmeldung eine Mensakarte, diese wird von uns an die Schulmensa übergeben und kann dort nach 2-3 Wochen vor der Mittagspause abgeholt werden. Die Abholung bestätigt Ihr Kind, nach Erhalt der Karte, durch eine Unterschrift auf einer Liste.

Für diese Karte werden 7,00€ Materialkosten erhoben.

Bei Verlust der Mensakarte werden nochmals Materialkosten von 7,00€ berechnet.

### **Anpassung der Essenstage**

Eine Anpassung der Abo-Tage ist immer zum 1. des Folgemonats möglich. Die gewünschte Anpassung muss bei der LKS gGmbH schriftlich (per Post oder per E-Mail an: ([mittagessen-info@lks.de](mailto:mittagessen-info@lks.de)) eingereicht werden.

### **Änderungen der Vertragsdaten**

Der Abonnent ist verpflichtet, der Firma LKS gGmbH sämtliche Änderungen wie z.B. Name, Adresse, Bankverbindung oder nicht mehr bestehende Bildung- und Teilhabeleistungen unverzüglich mitzuteilen.

### **Datenschutz**

Die von Ihnen gemachten Angaben für die Anmeldung zum Mittagessen werden nur für die Abwicklung des Vertrags gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeiten der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter 05231 30534 0 oder per E-Mail unter [sekretariat@lks.de](mailto:sekretariat@lks.de).